

PAGAMENTO IN AUTONOMIA DEI BOLLETTINI CON PAGOPA

Accedere all'area riservata del Portale dell'automobilista www.ilportaledellautomobilista.it tramite SPID o CIE (carta di identità elettronica) oppure, se minorenni, con le credenziali (username e password) ottenute dopo la registrazione al Portale → selezionare dal menù “*Accesso ai servizi*” la voce “*Pagamento pratiche online PagoPA*” → selezionare “*Nuovo pagamento*” → scegliere la tariffa della pratica di proprio interesse dal campo “*Selezione Pratica*”, se rinnovo patente scegliere “*RINNOVO PATENTE N004 - DIRITTI € 10,20 | BOLLI € 16,00*”, oppure se conseguimento patente (neopatentato) scegliere “*IMPOSTA DI BOLLO N019 - BOLLI € 16,00*” → aggiungerla al carrello e confermare/modificare i dati anagrafici del titolare della pratica → selezionare “*I miei pagamenti*” → selezionare il tasto “+” corrispondente alla pratica da pagare:

- tramite la voce “*Paga online*” è possibile pagare direttamente dal sito con carta di credito, di debito e altri strumenti accettati;
- tramite la voce “*Stampa avviso di pagamento*” è possibile pagare, utilizzando i dati presenti nell'avviso, attraverso i canali elettronici o fisici indicati sul sito PagoPA, cioè sistemi online (home banking, app IO e altre app di pagamenti), banca, ufficio postale, esercenti convenzionati (bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati e tabaccherie che espongono il logo).

Dopo il versamento è necessario **stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere presentata alla visita medico legale** per la pratica di rinnovo/conseguimento patente.

L'unica ricevuta valida è quella stampata dal Portale dell'automobilista, non quella generata dal canale elettronico o fisico tramite il quale è stato effettuato il pagamento.

Per stampare la ricevuta occorre accedere all'area riservata del Portale dell'automobilista www.ilportaledellautomobilista.it → selezionare dal menù “*Accesso ai servizi*” la voce “*Pagamento pratiche online PagoPA*” → selezionare “*I miei pagamenti*” → selezionare il tasto “+” corrispondente alla pratica pagata → selezionare la voce “*Stampa ricevuta di pagamento*” (presente solo per le pratiche che risultano pagate).

Il versamento è valido solo se il codice fiscale del titolare della pratica corrisponde al codice fiscale dell'intestatario della patente o del documento da ottenere. Questa informazione deve essere indicata nel corso della procedura online. Infatti, dopo la selezione della tariffa, il sistema imposta automaticamente i dati anagrafici e il codice fiscale dell'intestatario dello SPID/CIE con cui è stato fatto l'accesso al Portale e ne chiede la conferma: in questa fase è possibile modificare i dati anagrafici e il codice fiscale per inserire le informazioni dell'effettivo titolare della pratica se questo non coincidesse con l'intestatario dello SPID/CIE.